

Senior HR-Adviseur (32, 36 of 40 uur per week)

In Amsterdam parkeer je digitaal: door het opgeven van je kenteken bij een van de automaten, of met een app. Ook de controle gebeurt digitaal: onze scanauto's registeren of er voor het voertuig parkeerbelasting is betaald.

Egis Parking Services (EPS) speelt in dit proces een belangrijke rol. EPS biedt namens de gemeente Amsterdam, Weesp en Diemen oplossingen voor het **parkeerbeheer** in die gemeenten. Zo verschaffen wij informatie over parkeren in de gemeente, maar zijn ook verantwoordelijk voor de uitgifte, beheer en controle van parkeervergunningen. Daarnaast beheren wij alle parkeerautomaten in de gemeenten en behandelen binnenkomende bezwaren, Kortom, een bedrijf dat verschillende facetten omtrent het parkeerbeleid in de gemeenten in beheer heeft.

Wij zijn een digitale dienstverlener, wij richten ons in de toekomst ook op het leveren van andere toezichts- en handhavingdiensten in de publieke ruimte:

Leefbaarheid door Innovatie! Betrokken, klantgericht en toonaangevend zijn daarbij onze kernwaarden. Meer informatie: www.egisparkingservices.nl.

Voor uitbreiding van onze HR-afdeling zoeken we naar een Senior HR-Adviseur.

Wat ga je doen?

Als Senior HR-Adviseur lever je een belangrijke bijdrage aan de verdere professionalisering van de HR-dienstverlening binnen EPS op het gebied van beleid, processen, automatisering en rapportages. In deze functie acteer je zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. Je bent een sparringpartner voor de directie en leidinggevenden ten aanzien van ontwikkelingen op het gebied van HR en geeft gevraagd en ongevraagd advies over de uitvoering van het HR-beleid binnen EPS. Tegelijkertijd sta je met de voeten in de klei en adviseer, ondersteun en begeleidt je de directie en leidinggevenden bij de uitvoer van operationele HR-taken. Deze functie bevat het volledige HR-spectrum zoals werving & selectie, functioneren & beoordelen, door- en uitstroom en coaching & ontwikkeling (incl. management development).

Wie wij zoeken?

- Je hebt een afgeronde HBO/WO-opleiding: richting HRM of hieraan gerelateerd.
- Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring in een senior HR-adviesrol of vergelijkbaar.
- Je staat stevig in je schoenen en beschikt over zeer goede adviesvaardigheden.
- Je hebt kennis van arbeidsrecht en relevante wet- en regelgeving en volgt graag de ontwikkelingen op je vakgebied.
- Je bent flexibel, creatief en neemt graag initiatief, bijvoorbeeld bij het geven van strategische en tactische adviezen aan de directie en het aandragen van voorstellen voor beleidsontwikkeling.
- Je hebt kennis van moderne personeels- en managementinstrumenten en weet deze goed toe te passen in de praktijk.
- Je bent omgevings- en organisatiebewust en handelt hiernaar op een oplossingsgerichte wijze.
- Je weet de juiste mensen te verbinden om samen de gewenste doelen te bereiken.

- Je bent communicatief sterk, oplossingsgericht, integer en beschikt over een goede dosis humor.
- Je hebt kennis van HR-datasystemen, bij voorkeur AFAS.
- Je herkent je in onze kernwaarden klantgericht, betrokken en innovatief.

Wat hebben we jou te bieden?

Een loopbaan in een innovatieve en groeiende organisatie, waarbij je in een prettige, diverse en informele omgeving komt te werken. Een uitdagende functie met een zeer divers takenpakket, waarbij je kunt schakelen op verschillende niveaus en met veel eigen verantwoordelijkheid.

- Een **contract tot 31-12-2023** met mogelijkheid tot verlenging bij gelijkblijvende omstandigheden en goed functioneren;
- Het betreft een functie in schaal 13, op basis van het EPS functiegebouw van
- **€4.077,- tot max €5.948,-** (afhankelijk van jouw opleiding en werkervaring) op basis van een 40-urige werkweek.
- Een **gezellige, diverse en informele omgeving**;
- **Loopbaanmogelijkheden** in een groeiende organisatie;
- Mogelijkheid om je te ontwikkelen door middel van **training en scholing**;
- **Volledige ov-vergoeding** of kilometervergoeding;
- **Thuiswerkvergoeding** van €3,- per dag;
- Aandacht voor **werk- en privébalans** door een combinatie van werken op locatie en thuis;
- Na de proeftijd wordt je gefaciliteerd om een **thuiswerkplek** in te richten;
- Kwartaalbijeenkomsten verzorgd met **heerlijk eten**;
- **Actieve personeelsvereniging** (Dam tot dam loop, Pub Quiz, Amsterdam light festival).

Ben jij geïnteresseerd?

Stuur dan direct een gemotiveerde brief en recent CV naar hrm@egisparkingservices.nl t.a.v. Claudia Drommel, Manager HR a.i. **Sluitingsdatum vrijdag 3 februari 2023.**

Na de sollicitatie wordt een eerste briefselectie gemaakt. Daarna volgt een eerste gesprek op kantoor met de HR Manager en Senior HR Adviseur. Bij een positieve uitkomst zal er een kennismakingsgesprek volgen met een van de Directieleden en/of andere collega's van de afdeling HR.

Voor meer informatie over de functie en/of procedure: kun je contact opnemen met Celine Stroucken, Senior HR Adviseur via celine.stroucken@egisparkingservices.nl / 06-57518459 of Claudia Drommel, HR Manager a.i. via claudia.drommel@egisparkingservices.nl / 06-22131744.

We maken graag kennis met je!

Wij gaan zelf op zoek naar een geschikte collega! Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.